



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
11.5	AGENDAS AMBIENTALES INTERMINISTERIALES							
11.5.29	Agenda Ambiental Interministerial Ministerio de Minas y Energía - Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Agenda Informes de Trabajo Informes de Gestión Actas de Reunión Listas de Asistencia Ayudas de Memoria Proyectos Gestión Socio Ambiental Gestión Normativa y proyectos de Ley Consultorías	5		X		X		Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. 8 y S

FECHA:

Marzo 25 / 2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]

FECHA:

Marzo 28 / 2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
11.5.30	Agenda Ambiental Internacional Ministerio de Minas y Energía - Ministerio de Relaciones Exteriores - Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Agenda Planes de Acción Informes de Trabajo Informes de Gestión Actas de Reunión Listas de Asistencia Ayudas de Memoria Comunicaciones Oficiales Proyectos Recurso Humano Consultores	5		X		X		Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.5.31	Agenda Ambiental Ministerio de Minas y Energía - Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Capítulo Energía Agenda Planes de Acción	5		X		X		Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA:

Marzo 25/2014

FECHA:

Marzo 28/2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Informes de Trabajo Informes de Gestión Actas de Reunión Listas de Asistencia Ayudas de Memoria Comunicaciones Oficiales Proyectos Recurso Humano Consultores							posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.5.32	Agenda Ambiental Ministerio de Minas y Energia - Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Capítulo Hidrocarburos Agenda Planes de Acción Informes de Trabajo Informes de Gestión Actas de Reunión Listas de Asistencia Ayudas de Memoria	5		X		X		Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. Reyes

FECHA:

Marzo 25/2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]

FECHA:

Marzo 28/2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Comunicaciones Oficiales Proyectos Recurso Humano Consultores							
11.5.33	Agenda Ambiental Ministerio de Minas y Energía – Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Capítulo Minería Agenda Planes de Acción Informes de Trabajo Informes de Gestión Actas de Reunión Listas de Asistencia Ayudas de Memoria Comunicaciones Oficiales Proyectos Recurso Humano Consultores	5		X		X		Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. 895

FECHA:

Marzo 25 / 2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Handwritten Signature]

FECHA:

Marzo 28 / 2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
11.5.34	Agenda Conjunta Ministerio de Minas y Energía – Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres Agenda Planes de Acción Informes de Trabajo Informes de Gestión Actas de Reunión Listas de Asistencia Ayudas de Memoria Comunicaciones Oficiales Proyectos Recurso Humano Consultores	5		X		X		Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.10	ASUNTOS AMBIENTALES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN							
11.10.52	Acuerdo Internacional sobre Humedales - RAMSAR Comunicaciones	3	10		X			Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina porque pierde sus valores

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. P. G. S.

FIRMA RESPONSABLE:

[Handwritten Signature]

FECHA:

Marzo 25 / 2014

FECHA:

Marzo 28 / 2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Informes Actas Ayudas de Memoria							primarios y no adquiere valores secundarios.
11.10.53	Asuntos Socio-ambientales Internacionales Comunicaciones Informes Actas Ayudas de Memoria	3	10		X			Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
11.10.54	Convención Marco de Cambio Climático Comunicaciones Informes Actas Ayudas de Memoria	3	10		X			Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
11.10.55	Convenio de Estocolmo - Contaminantes Orgánicos Persistentes (PCBs) Comunicaciones Informes Actas Ayudas de Memoria	3	10		X			Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V-895

FECHA:

Marzo 25/2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]

FECHA:

Marzo 28/2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-04-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
11.21	COMPONENTES SOCIALES							
11.21.62	Autos Corte Constitucional 004 y 005 de 2009 Comunicaciones Oficiales Planes de Salvaguardias Actas de Seguimiento Ayudas de Memoria Mesas de Trabajo Reuniones de Instalación Rutas Étnicas Documentos de soporte	5		X		X		Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.21.63	Comunidad ROM (Gitanos) Comunicaciones Oficiales Actas sobre reuniones y mesas de trabajo Ayudas de Memoria Informes	5		X		X		Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. R. G. S.

FECHA:

Marzo 25/2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]

FECHA:

Marzo 28/2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
								Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.21.64	Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras Comunicaciones Oficiales Actas sobre reuniones y mesas de trabajo Ayudas de Memoria Informes	5		X		X		Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.21.65	Mesa Permanente de Concertación con Pueblos Indígenas Comunicaciones Oficiales	5		X		X		Grupo de Gestión Interinstitucional y Social

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. J. P. S.

FECHA:

Marzo 25/2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]

FECHA:

Marzo 28/2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Actas sobre reuniones y mesas de trabajo Ayudas de Memoria Informes							Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.21.66	Mesa Regional Amazónica de Comunidades Indígenas Comunicaciones Oficiales Actas sobre reuniones y mesas de trabajo Ayudas de Memoria Informes	5		X		X		Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. P. G. S.

FECHA:

Marzo 28/2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Handwritten Signature]

FECHA:

Marzo 28/2014

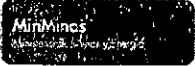


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
								documental.
11.24	CONCEPTOS							
11.71	Conceptos Previos no Vinculantes Solicitudes de Autoridades Ambientales Comunicaciones Actas Ayudas de Memoria Conceptos Emitidos por el MME	5		X			X	Se conservan totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.30	CONSULTAS							
11.30.83	Consultas Previas Comunidades Indigenas Proyectos Normativos para consulta Comunicaciones Informes Conceptos Actas Ayudas de Memoria	5		X		X		Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. P. G. S.

FECHA:

Marzo 25/2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]

FECHA:

Marzo 28/2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
								administrativa de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental
11.30.84	Consultas Previas Comunidades Negras Proyectos Normativos para consulta Comunicaciones Informes Conceptos Actas Ayudas de Memoria	5		X		X		Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental
11.38	DERECHOS DE PETICIÓN Solicitudes de Información Comunicaciones de Respuesta	3	5				X	Grupo de Gestión Interinstitucional y Social

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. P. S.

FECHA:

Marzo 25 / 2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Handwritten Signature]

FECHA:

Marzo 28 / 2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
								Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se adelanta proceso de selección documental.
11.39	DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO Comunicaciones Informes Presidencia de la República Actas y Ayudas de Memoria	5		X				Se conservan totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.52	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES							
11.52.118	Prevención y Atención de Desastres Comunicaciones Informes Actas Ayudas de Memoria	5	10		X			Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. P. 95

FECHA:

Marzo 25/2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]

FECHA:

Marzo 28/2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
								secundarios
11.58	INFORMES							
11.58.128	Informes Entes de Control Informes Solicitudes de Información Comunicaciones	1	5			X		Grupo de Gestión Interinstitucional y Social
11.80	PROYECTOS							
11.80.224	Proyectos Normativos y Legislativos con Componente Ambiental y Social Borradores de Proyectos Normativos Comunicaciones Conceptos Informes Respuestas al Congreso	5	10		X			Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. Bay S

FECHA:

Marzo 25 / 2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]

FECHA:

Marzo 28 / 2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 26/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
11.86	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES							
11.86.235	Agenda Intersectorial de Educación Ambiental y Comunicación Comunicaciones Informes Actas Ayudas de Memoria	5		X				Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Se conservan totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.86.236	Comisión Colombiana del Espacio - CCE Comunicaciones Informes Actas Ayudas de Memoria	5		X				Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Se conservan totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. P. 93

FECHA:

Marzo 25/2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Handwritten Signature]

FECHA:

Marzo 28/2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
								administrativa de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.86.237	Comisión Colombiana del Océano – CCO Política Nacional del Océano y los Espacios Costeros – PNOEC Comité Técnico Nacional para la Contaminación Marina Comité Técnico Nacional para la Atención del Fenómeno del Niño – ERFEN Asuntos Temáticos Dirección General Marítima – DIMAR Comité Interinstitucional de Asuntos Jurídicos y Regulatorios Comunicaciones Informes Actas Ayudas de Memoria	5		X				Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Se conservan totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. Days

FECHA:

Mayo 25/2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]

FECHA:

Mayo 28/2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
11.86.239	Pacto Intersectorial por la Madera Legal en Colombia Comunicaciones Informes Actas Ayudas de Memoria	5		X				Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Se conservan totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.89	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Comunicaciones Oficiales Reuniones de Instalación Acuerdos y Pactos Actas de Seguimiento Ayudas de Memoria Mesas de Trabajo Documentos de soporte	5		X				Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V. 845

FECHA:

Marzo 25 / 2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]

FECHA:

Marzo 28 / 2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
								transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.
11.91	SEGUIMIENTOS							
11.191.245	Seguimiento a Convenios Comunicaciones Informes Actas Ayudas de Memoria	3	10		X		X	Grupo de Gestión Interinstitucional y Social Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección de los convenios con alto valor institucional del 10% de la totalidad y el restante se elimina ya pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios
11.96	USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGIA (URE) Y FUENTES DE ENERGIA NO CONVENCIONALES (FENC) Informes de Gestión Actas de Reuniones Listas de Asistencia	5		X		X		Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión de la Oficina y su contenido informativo posee valores secundarios. Se

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA:

Maizo 25/2014

FECHA:

Maizo 28/2014



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 03

Fecha: 28/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA : MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

DEPENDENCIA PRODUCTORA : 11 - Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
	Ayudas de Memoria Comunicaciones Oficiales Proyectos Documentos Soportes							transfiere la información a un medio técnico del total de la serie documental.

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- M: Microfilmación u otro
- S: Selección

FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA:

V=895

FECHA:

Marzo 25/2014

FIRMA RESPONSABLE:

[Handwritten Signature]

FECHA:

Marzo 28/2014