

ITE	TEMA DE CAPACITACIÓN PROGRAMADO	TIPO DE EVENTO	POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	CANTIDAD PROGRAMADO POR VIGENCIA				CANTIDAD EJECUTADA POR VIGENCIA				PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	REGISTRO DE OBSERVACIONES POR PARTE DEL RESPONSABLE (SEGUIMIENTO CONTROL Y REGISTRO DE EVIDENCIAS)			
					TOT	I	II	III	IV	TOT	I	II			III	IV	
1	Gestión del cambio cultura organizacional y liderazgo. Liderazgo, trabajo en equipo, organización del tiempo y reuniones, gestión del conocimiento, Coaching ejecutivo	Taller	Gestión del Cambio, Cultura Organizacional y Liderazgo	Julían Aguilár-Adriana Garzón	6		2		2		2		7		3	117%	Se ejecutaron 7 talleres en las siguientes fechas: 26 de mayo, 2 y 14 de junio, 31 de agosto, 5, 14 y 18 de octubre. La programación inicial se modificó debido a la baja asistencia de los funcionarios, en total asistieron 131 Servidores Públicos
2	Taller de presentaciones efectivas y técnicas para hablar en público	Taller	Directivos	Grupo de Comunicaciones y Prensa	2				1		1		2		1	100%	Se realizó entrenamiento a voceros del Ministerio los días 20, 27 y 30 de agosto, 21 y 28 de octubre. Este taller de entrenamiento fue recibido por dos directivos (Ministro y Viceministro). La actividad fue ejecutada por el Grupo de Comunicaciones y Prensa
3	Seguridad y salud en el Trabajo- Auditor Interno HSEQ	Curso	Auditorías Internas del Ministerio y Miembros del COPAST (20 Funcionarios)	Adriana Garzón- Paola Guevara	1				1		1		1		1	100%	El curso de desarrollo entre el 27 de septiembre y el 25 de octubre con SGS asistieron 20 Funcionarios auditores internos de calidad
4	Actualización en auditoría interna	Curso	Auditorías Internas	Oficina de Planeación- Doris Malibea	1				1		1		1		1	100%	El curso se ejecutó durante los días 6, 13 y 20 del mes de septiembre de 2016 para lo cual asistieron 28 funcionarios del MME (AUP Consultores SAS)
5	Construcción y análisis de indicadores de seguimiento	Taller	Responsables de formular planes y proyectos en dependencias	Julían Aguilár-Adriana Garzón	1				1		1		1		1	100%	La capacitación se realizó en dos fechas: 26 de mayo y 12 de julio. Se gestionó con el DAFP, para la primera fecha asistieron 19 y para la segunda, fecha 6 funcionarios para un total de 25
6	Construcción de flujogramas, procedimientos, tiempos, movimientos	Taller	Líderes MECI- Calidad	Julían Aguilár-Adriana Garzón	1				1		1		1		1	100%	La capacitación se efectuó el 30 de Noviembre de 2 a 4 pm, con la asistencia de 20 líderes MECI- Calidad - se realizó con el apoyo de capacitador del DAFP
7	Trámites presupuestales	Taller de inversión pública	Oficina de Planeación y funcionarios formuladores de proyectos	Oficina de Planeación- Patricia Rocha	1				1		1		1		1	100%	La capacitación finalizó en el mes de septiembre
8	Trámites presupuestales	Capacitación, taller contable, las afectaciones contables automáticas	5 Funcionarios por competencia del cargo	Julían Aguilár	1				1		1		1		1	100%	Capacitación 18 y 19 de abril de 2018 en el Salón B del Centro de Eventos de la Biblioteca Luis Ángel Arango (Participaron 5 Funcionarios)
9	Retención en la fuente sobre ingresos laborales	Seminario	1 Funcionario por competencia del cargo	Julían Aguilár	1				1		1		1		1	100%	La capacitación se realizó el 15 de junio al funcionarios asignado
10	Servicio al cliente y comunicación organizacional	Capacitación	Todos los funcionarios	En Coordinación con el Grupo de Participación Ciudadana	1				1		1		1		1	100%	La capacitación en los dos temas "Evento, Identidad y Liderazgo en el servicio Público" se llevó a cabo el 26 de agosto con la participación de todos los servidores Públicos del Ministerio y Entidades del Sector
11	Capacitación en servicio al ciudadano	Curso	Funcionarios responsables de archivo en las dependencias	Julían Aguilár-Adriana Garzón	1				1		1		1		1	100%	La capacitación se efectuó el 5 y 6 de octubre con el AGN, participantes 30 Funcionarios
12	Archivo Básico	Curso	Funcionarios responsables de archivo en las dependencias	Julían Aguilár-Adriana Garzón	1				1		1		1		1	100%	27 al 29 de abril, asistieron 2 funcionarios programados
13	Formación avanzada en gestión documental Gestión electrónica de documentos	Curso	2 Funcionarios responsables del proceso de Administración documental	Julían Aguilár-Adriana Garzón	1				1		1		1		1	100%	Se ejecutó el 14 de junio al 21 de julio, asistieron 18 funcionarios -
14	Actualización en temas contractuales	Curso	18 Funcionarios por competencia del cargo	Julían Aguilár-Adriana Garzón	1				1		1		1		1	100%	La capacitación se realizó el 21 de septiembre con la participación de 60 Servidores Públicos del Ministerio y del Sector
15	Estrategia de Gobierno en Línea	Conferencia	Funcionarios	En Coordinación con el Grupo TIC	1				1		1		1		1	100%	

ÍTE	TEMA DE CAPACITACIÓN PROGRAMADO	TIPO DE EVENTO	POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	CANTIDAD PROGRAMADA POR VIGENCIA				CANTIDAD EJECUTADA POR VIGENCIA				PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	REGISTRO DE OBSERVACIONES POR PARTE DEL RESPONSABLE (SEGUIMIENTO CONTROL Y REGISTRO DE EVIDENCIAS)
					TOTI	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TOTI	TRIM I	TRIM II		
16	Capacitación y Jurisdicción Coactiva	Curso	1 Funcionario por competencia del cargo (Jurisdicción Coactiva)	Julían Aguilár-Adriana Garzón	1				1	1			100%	El funcionario asignado asistió el 2,3 y 4 de junio de 2016
17	Capacitación "El papel de los servidores Públicos en la Construcción de Paz"	Conferencia	Funcionarios y Contratistas del Ministerio y del Sector	Julían Aguilár-Adriana Garzón	1			1			1		100%	La capacitación se realizó el 4 y 18 de agosto de 2016. Asistieron en total 232 funcionarios y contratistas del MME y del sector
18	Capacitación en Derechos Humanos	Conferencia	Funcionarios y Contratistas del Ministerio y del Sector	Julían Aguilár-Adriana Garzón	1			1			1		100%	La capacitación se realizó el 18 de agosto de 2016. Asistieron en total 150 funcionarios y contratistas del MME y del sector
19	Capacitación Pre- Pensionados	Taller	Funcionarios	Julían Aguilár-Marién Mendieta	1			1			1		100%	La capacitación se realizó el 28 de septiembre de 2016. Asistieron 17 funcionarios - Pre pensionados
20	Competencias en redacción de informes y ortografía	Curso	Funcionarios por competencia del cargo	Julían Aguilár-Adriana Garzón	1			1	0		0		0%	Se tramitó solicitud con el GGC
21	Capacitación en seguridad vial	Charla	Conductores	Julían Aguilár-Paola Guevara	1			1			1		100%	La capacitación fue inicialmente programada para el 17 de septiembre, sin embargo fue cancelada por el Coordinador del Grupo de Servicios Administrativos y quien programó nuevamente para el 25 de noviembre. Ver memorandos radicados 2016059404 06-09-2016 y 2016077092 15-11-2016; 2016080075 28-11-2016
22	Capacitación del SGSST Trabajo en Alturas	Curso	3 Funcionarios por competencia del cargo (SAF)	Julían Aguilár-Paola Guevara	3	1	1	1	1	1	1	1	100%	capacitaciones ejecutadas: del 28 de junio al 2 de julio, del 2 al 5 de agosto de 2016 y del 21 al 24 de noviembre con el SENA.
					29				29				98%	% de cumplimiento

CONCLUSIONES

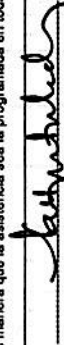
En la vigencia 2016 se desarrollaron veintidós (21) actividades de capacitación abordando diversos ejes temáticos, atendiendo a las necesidades de formación que requiere la entidad, así como también a los lineamientos normativos y de entidades externas entorno al tema.

Las capacitaciones beneficiaron directamente a los funcionarios, de acuerdo a su competencia, a las necesidades de su cargo y responsabilidades institucionales. De manera que cada grupo fue seleccionado respondiendo a criterios de pertinencia para el desempeño de sus funciones. Así mismo los contenidos de las capacitaciones fueron conciliados con directivos y coordinadores que tienen relación directa con el tema.

RECOMENDACIONES

Es importante centralizar la información de las capacitaciones en la Subdirección de Talento, con el fin de establecer un cronograma que permita coordinar las acciones con las distintas dependencias y así evitar que se ejecuten actividades simultáneas que sean pertinentes para un mismo funcionario, y dificulten su asistencia.

Sensibilizar a los funcionarios del Ministerio sobre la importancia de su activa participación en las jornadas de capacitación, de manera que la asistencia sea la programada en todas las actividades.



KATY MINERVA TOLEDO MENA
SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO